

HİZMET STANDARTLARI

| PROJE VE İSTATİSTİK | | | |
|---|---|---|---|
| HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLGİLİ MEVZUAT | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| İSTATİSKİ BİLGİLER | 1-Başvuru Dilekçesi | - | 5 İş Günü |
| MAHKEME YAZIŞMALARI | 1-Mahkeme yazısı | - | Günlü |
| BAĞCILIK İŞLEMLERİ | 1-Bağ Üreticisi Beyannamesi 2-İşletme Dosyası 3- Üretim Dosyası | 30 .12.2006 tarih ve 26392 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bağcılık Yönetmeliği | Tebliğde yayınlanan müracaat süreleri |
| PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMU YETİŞTİRİCİLİK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ İÇİN(PROJE İLE İLGİLİ YATIRIMLAR TAMAMLANIP ÜRETİME GEÇTİKTEN İTİBAREN 1 AY İÇERİSİNDE); | Dilekçe Mülkiyet Belgesi Su Kiralama Belgesi Kapasitesine veya üretim modeline göre Teknik Personel İstihdam Formu veya Formları | Su Ürünleri Kanunu -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Genelgeler | 7 İş Günü |
| PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA PROJE DEĞİŞİKLİĞİ | Dilekçe Alan artırımı/azaltılması ve yer değişikliği için; Seyr-ü sefer ile ilgili Belge(Denizler İçin) | Su Ürünleri Kanunu -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği | 8 ay ön izin(İlave verilebilecek süreler hariç) |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Kiralama ile ilgili belgeler (Yer ve Su) Yeni yerleşim planı | -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Genelgeler | |
| PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA KAPASİTE ARTIRIMI/AZALTILMASI | 1-Revize Proje İçin Ön İzin Alınması(Ön İzin İçin istenen belgelerle aynı belgeler istenir(Daha önce alınmış halen Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulumu geçerlilik arz eden kurum görüşleri ve Su Analizi hariç)) Revize Proje Hazırlattırılması(Proje İçin istenen belgelerle aynı belgeler istenir(Daha önce alınmış halen geçerlilik arz eden kurum görüşleri hariç)) | Su Ürünleri Kanunu -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Genelgeler | 12 ay proje hazırlama(İlave verilebilecek süreler hariç)15 İş Günü onay(Bakanlık Onay Süresi Hariç) |
| PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA PROJE DEVRİ İÇİN; | Dilekçe Yetiştiricilik Belgesi Fot. Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) Noter Onaylı Teknik Şartname | Su Ürünleri Kanunu -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliğine İlişkin Genelgeler | 15 İş Günü |
| YAVRU DESTEKLEMESİ VE PORSİYONLUK BALIK | Başvuru Dilekçesi Satın Alınmış İse fatura/Müstahsil Makbuzu Yetiştiricilik Belgesi Fot. (Aslı gibidir onaylı- İl veya İlçe Müdürlüğünce) Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) | -Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı -Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliği | Tebliğde yayınlanan müracaat süreleri |
| DESTEKLEME AMAÇLI YAVRU TESPİTİ | Başvuru Dilekçesi Yetiştiricilik Belgesi Fot. (Aslı gibidir onaylı- | -Bakanlık Talimatı | Tebliğde yayınlanan müracaat süreleri |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | İl veya İlçe Müdürlüğünce) Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) 4- Kendi Üretimi İse Tespit Formu | | |
| SU ÜRÜNLERİ ÜRETİM AMAÇLI SAHALARIN KİRAYA VERİLMESİ | İl Özel İdaresinden Yazı veya Yeni Onaylı Proje | -Su Ürünleri Kanunu -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği -Su Ürünleri Üretim Yerlerinin Kiraya Verilmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No:2003/46) | 2 ay |
| AVLAK SAHASI KİRALAMA TALEBİ | Başvuru Dilekçesi Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) 3- Noter Onaylı Teknik Şartname | -Su Ürünleri Kanunu -Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği(2006/1) -Su Ürünleri Üretim Yerlerinin Kiraya Verilmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No:2003/46) | 15 İş Günü |
| BALIKLANDIRMA ÇALIŞMASI | 1-Bakanlık yazısı | 1380 Sayılı Su ürünleri Kanunu | 15 İş Günü (Yerinde yapılan tespit ve Bakanlık uygunluk yazısı(ilk defa üretime açılıyorsa) ile diğer kurum görüş süreleri hariç) |
| MERA İŞGALİ İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER | 1-Matbu Dilekçe | 4342 Sayılı Mera Kanunu ve Yönetmeliği | 15 İş Günü (Yerinde yapılan komisyon tespiti süresi ve istenebilecek diğer evrak tamamlama süreleri hariç) |
| MERA TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARINDA 14. MADDE GEREĞİNCE | 1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu | 4342 Sayılı Mera Kanunu ve Yönetmeliği | 15 İş Günü |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | <p>5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması , sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde Üniversite ve Araştırma Enstitülerinden uygunluk raporu 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini</p> | | |
| <p>ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ</p> | <p>1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrosuz alanlar için Keşif Raporu 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu</p> | <p>-16.04.2005 tarihli 25788 sayılı resmi gazetedeki ÇKS Yönetmeliği - 31.07.2009/27305 (Değişiklik)</p> | <p>Yıl Boyunca</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Tarımsal Faaliyetler Formu-Arazi Bilgileri Formu-Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)-Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için)-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı | | |
| MAZOT VE GÜBRE DESTEKLEMESİ | 1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi | 08.05.2009 Tarihli ve 27222 sayılı resmi gazete 2009/41 nolu tebliğ | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| TOPRAK ANALİZİ DESTEKLEMESİ | 1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi | -31.12.2008 Tarihli ve 27097 sayılı resmi gazete 2008/70 nolu tebliğ -25.02.2009/27152 (Değişiklik) | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| ORGANİK TARIM DESTEKLEMESİ | 1-Tarım Bakanlığından alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi | 26.02.2009 Tarihli ve 27153 sayılı resmi gazete 2009/30 nolu tebliğ | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| SERTİFİKALI FİDAN/TOHUM KULLANIM DESTEKLEMELERİ | 1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) | -27.06.2008 tarih ve 26919 sayılı resmi gazete 2008/40 nolu tebliğ 25.01.2009/27121 (2009/17 Değişiklik) 06.01.2009/27102 (2008/74 Değişiklik) 14.09.2008/26997 (2008/50 Değişiklik) | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |

| | | | |
|---|---|---|--|
| SERTİFİKALI FİDAN/TOHUM ÜRETİM DESTEKLEMELERİ | 1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge (TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası (Satış işleminden sonra) | -14.10.2008 tarih ve 27024 sayılı resmi gazete 2008/57 nolu tebliğ 25.01.2009/27121 (2009/16 Değişiklik) 06.01.2009/27102 (2008/75 Değişiklik) | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| PRİM UYGULAMALARI | 1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler (ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir) ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri | 25.10.2008 /27035 (2008/59) sayılı tebliğ 25.01.2009 27121 (82009/20 Değişiklik) | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |

| | | | |
|--|--|---|---|
| YEM BİTKİLERİ DESTEKLEME | 1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi. | TÜGEM'in 2009/ 14850 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, TÜGEM' in 2009/44 Sayılı Tebliği. | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| ANAÇ İNEK DESTEKLEMESİ | Üyesi İlçe müdürlüklerinin istemlere kayıt süresi Askı ilan olduğu örgüte müracaat dilekçesi | TÜGEM' in 2009/44 Sayılı Tebliği | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| BUZAĞI DESTEKLEMESİ | Üye İlçe müdürlüklerinin istemlere kayıt süresi si olduğu örgüte ve bireysel olarak ilçe müdürlüğüne müracaat dilekçesi Askı İlan | TÜGEM' in 2009/44 Sayılı Tebliği | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| MANDA DESTEKLEMESİ | İlçe müdürlüklerine müracaat İlçe müdürlüklerinin istemlere kayıt süresi | TÜGEM' in 2009/44 Sayılı Tebliği | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği | 1:Başvuru Dilekçesi 2:Fındık bahçesi beyannamesi 3:ÇKS belgesi | 15/07/2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazete(2009/15203 Yönetmelik-2009/15201 Bakanlar kurulu kararı-2009/50tebliğ) | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| Fındıktan vazgeçip alternatif ürüne geçenlere ödenecek telafi edici ödeme desteği | 1:Başvuru Dilekçesi 2:ÇKS Belgesi | 15/07/2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazete(2009/15203 Yönetmelik-2009/15201 Bakanlar kurulu kararı-2009/50tebliğ) | Tebliğde Yayımlanan Müracaat tarihleri |
| Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulaması | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Su Kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi belgesi (Ziraat Odası) | Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı – Elektrik Tarifeleri Yönetmeliği | 3 Gün |
| SÜS BİTKİLERİ | 1. Dilekçe | Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali | 2 İş Günü |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|-----------|
| KAPASİTE RAPORU | <ol style="list-style-type: none">2. Üretim alanlarını gösterir tapu örneği3. Kiralık alanlar için kira kontratı4. Üretim yeri yerleşim krokisi5. Çalışan Mühendislerin diploma örnekleri6. Ticari sicil gazetesi7. İmza sirküleri8. Bitki yetiştirme ruhsatı9. Çalışanlara ait SSK bildirgesi | İthalat Uygulama Genelgesi | |
| İHRACAT ÖN İZİNİ (TOHUM-FİDAN) | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Tohumluk ihracat formu (5 nüsha)3. Sertifika (İthalatçı talep ediyorsa)4. Sağlık sertifikası talep formu | Tohumluk İhracatı Uygulama Genelgesi | 1 İş Günü |
| Sun'i Tohumlama İzni | <p>Serbest Vet-Hekimler İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1-başvuru dilekçesi2-kurs sertifikası3-işyeri ruhsat fotokopisi <p>Özel Hayvan Hastaneleri İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1-başvuru dilekçesi2-meslek odası onaylı-toh.personeli iş sözleşmesi3-kurs sertifikaları4-işyeri ruhsat fotokopisi <p>Şirketler/Birlikler/Kooperatifler İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1-başvuru dilekçesi2-meslek odasına üye <p>Serbest Vet- olduğuna dair belge fotokopisi</p> <ol style="list-style-type: none">3-kurs sertifikaları4-ticari sicil gazetesi | Suni Tohumlama, Tabii Tohumlama, Ovum ve Embriyo Transferi Faaliyetlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (2003) | 15 Gün |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| SUNİ TOHUMLAMA İZİNİ VERİLMESİ | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Suni Tohumlama İzin Belgesi 3-Teknisyen çalıştırıyorsa Çalışma İzin belgesi (Hayvan Sağlığı Şubesinde) 4-Faaliyet Kapasitesini Gösterir Belge | Suni Tohumlama,Tabii Tohumlama, Ovum ve Embriyo Transferi Faaliyetlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (2003) | 15 İş Günü |
| KONTROL ŞUBESİ | | | |
| GIDA GÜVENİRLİLİK VE SAĞLIK SERTİFİKASI VERMEK | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname 3-Proforma fatura 4-Üretim izin belgeleri fotokopileri | 5 Haziran 2004 tarihli 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Gıda güvenlik ve sağlık sertifikası düzenlenmesi hakkındaki talimat. | 2 İş Günü |
| ET VE ET ÜRÜNLERİ İÇİN ÇALIŞMA İZİNİ VERİLMESİ | 1-Başvuru dilekçesi. 2-Noter Onaylı Gayrisihhi Müessese Ruhsatı 3-Kapasite raporu 4-Beyanname 5-Noter onaylı sorumlu yönetici sözleşmesi,sorumlu yöneticinin noter onaylı diploma fotokopisi,noter onaylı sorumlu yöneticilik belge fotokopisi 6-Bağlı olunan meslek kuruluşundan faaliyet belgesi 7-Firma şirketse ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesinin fotokopisi 8-İmza sirküleri 9- Yapı kullanma izin belgesi 10- Tüm bölümleri gösteren,detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet inşaat projesi 11- TSE'deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi | 5 Ocak 2005 tarihli kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik 8 Ocak 2005 tarihli kanatlı hayvan eti ve et ürünleri üretim tesislerinin çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik 5 Haziran 2004 tarihli 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair K.H.K.'nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 27.08.2004 tarihli Yönetmelik 16.11.1997 tarihli Türk Gıda Kodeksi | 30 iş günü |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| | 12- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporu 13- Ürün gruplanması | Yönetmeliği | |
| ÜRETİM İZİNİ VERİLMESİ | Gıda sicili için gerekli evraklar 1- Başvuru dilekçesi 2-Noter onaylı gayri sıhhi müessese ruhsatı 3-.Kapasite raporu(Düzenlemeyenler için ekspertiz raporu) 4-Noter onaylı Sorumlu Yönetici sözleşmesi, sorumlu yöneticinin diploma fotokopisi, sorumlu yöneticilik belge fotokopisi. 5-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan faaliyet belgesi 6-Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesi veya noter onaylı sureti(şirket ise) 7-İmza sirküleri(şirket ise) 8-Ürünlerin gruplanması | 5 Haziran 2004 tarihli 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 27.08.2004 tarihli yönetmelik(15.02.2005 tarihli değişiklik) 16.11.1997 tarihli Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği | 30 İş Günü |
| SU ÜRÜNLERİ STOK TESPİTİ | 1-Dilekçe 2-Fatura veya menşei belgesi fotokopisi | Su Ürünleri Yönetmeliği ve 2008/48 nolu tebliğ | 5 iş günü |
| AMATÖR BALIKÇI BELGESİ VERMEK | 1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi | 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu 2008/48 nolu tebliğ(1/2 nolu tebliğ) | 1 gün |
| SU ÜRÜNLERİ TESİS ÇALIŞMA İZİNİ VERİLMESİ | 1-Dilekçe 2-Haccp planı 3-Ticaret ve sanayi odasından kuruluş izni ve faaliyet raporu 4- Kapasite raporu 5-Sorumlu yönetici sözleşmesi 6-Onay numarası almış tesisler için bakanlık yazısı | 1380 Su Ürünleri Kanunu İlgili Yönetmelik Su Ürünleri Tesis Çalışma İzni Genelgesi | 15 İş günü |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| SU ÜRÜNLERİ (ÇEŞİTLİ) İZİN BELGELERİ VERİLMESİ | 1-Dilekçe 2-İndirimli Akaryakıt Belgesi vermek için 3-Ruhsat Fotokopisi 4- Tonilato Belgesi Fotokopisi 5- Denize Elverişlilik Belgesi Algarna-Manyat izin belgesi vermek için; 1-Dilekçe 2-Gemi ruhsatının Fotokopisi 3-Dalarak salyangoz avcılığı izin belgesi; 4-Dilekçe 5-Gemi ruhsatının fotokopisi 6-Taahhütname | 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununa Bağlı Olarak Yayınlanan Su ürünleri Yönetmeliği ve ilgili Tebliğ (Sirküler) | 15 iş günü |
| SÜT DESTEKLEMELERİ | 1-T.C. Nüfus Cüzdanı fotokopisi(1 kez) 2-Müstahsil ya da fatura(Aylık) | Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliği(2009/44) | |
| SÜT TOZU ÜRETİMİ DESTEKLEMELERİ | 1-Başvuru dilekçesi, 2-Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi, 3-Ulusal süt konseyine üyelik belgesi, 4-Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan kapasite raporu, 5-Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname, 6-Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge, 7-Dahilde İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu, 8-Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dahilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı- ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni | Çiğ Sütün Değerlendirilmesine Yönelik 30.04.2009 tarih ve 27215 Sayılı Destekleme Uygulama Esasları Tebliği. 14.04.2009 tarih ve 27200 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı. | 5 İş Günü |
| GERÇEK KİŞİ- TÜZEL KİŞİ- GEMİLER İÇİN SU | 1-Dilekçe 2- Fotoğraf 3- Su ürünleri kooperatifine üyelik belgesi | 1380 sayılı Su ürünleri kanunu | 2 gün |

| | | | |
|---|--|--|------------|
| ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERELERİ DÜZENLEMEK VE VİZE YAPMAK | 4- T.C.kimlik no 5- İkametgah belgesi 6- Denize elverişlilik belgesi veya tonilato(Sadece gemi ruhsatında gereklidir. Diğerlerinde aranmaz.) | | |
| SU ÜRÜNLERİ MENŞE BELGESİ VERMEK | 1-Dilekçe 2- Fatura veya irsaliye belgesi 3- Analiz raporu(ürün ihraç edilecekse istenir.) | 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu Ticari amaçlı Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen 1/1 nolu Tebliğ (Tebliğ 2008/48) | 1gün |
| SU ÜRÜNLERİ VETERİNER SAĞLIK SERTİFİKASI VERMEK | 1-Dilekçe 2-Ürüne ait fatura 3-Ürün analiz raporları(Gerekli ise) 4-Menşei belgeleri ve stok tespiti belgeleri(Gerekli ise) 5-Üretim izni belgesi ve gıda sicil belgesi fotokopisi(AB dışı ihracatta istenir.) | Su Ürünleri Yönetmeliği Sağlık Sertifikası ve Sağlık Sertifikası düzenlenmesi ile ilgili genelge Canlı, Taze, Soğutulmuş ve Dondurulmuş Su Ürünleri ithalatına ilişkin uygulama talimatı(SÜH/2003/19) | 5 gün |
| YEM VE YEMLİK MADDELER İHRACATI | 1-Dilekçe 2-İhracat Müsaade Talepnamesi 3-Beyanname | Gümrük yazısı 1734 sayılı yem kanunu ve yem yönetmeliği | 5 gün |
| GIDA ŞİKAYETİ DEĞERLENDİRME | 1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa) | 5 Haziran 2004 tarihli 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik | 15 gün |
| YEM DEPOLAMA | Başvuru dilekçesi | 1734 sayılı yem kanunu ve yem yönetmeliği | 15 iş günü |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|------------|
| SATIŞ YERİ RUHSATI DÜZENLEMEK | | | |
| ŞAHİT NUMUNE ANALİZİ TALEBİ | Dilekçe Kargo ücreti dekontu Analiz ücreti dekontu | 5 Haziran 2004 tarihli 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik | 15 İş Günü |
| ŞAHİT NUMUNE GERİ ALMA TALEBİ | Dilekçe | 5 Haziran 2004 tarihli 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik | 5 İş Günü |
| BALIKÇI BARINAĞI KİRALAMA TALEBİ | Dilekçe | 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu Su Ürünleri Yönetmeliği Balıkçı Barınakları Yönetmeliği | 30 iş günü |
| TOHUM YETİŞTİRİCİ BELGESİ | Dilekçe Örtü altı sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya kiraladığını gösteren Çifti Kayıt Sistemi Kayıt Belgesi | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği | 5 İş Günü |
| TOHUM ÜRETİCİ BELGESİ | Dilekçe Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve | 15 İş Günü |

| | | | |
|------------------------|---|---|------------|
| | <p>veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>Peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde ise kendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi ya da peyzaj mimarı diplomasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoya ait tapu veya kira sözleşmelerinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>Teknik donanım listesi</p> <p>Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</p> | Denetleme Yönetmeliği | |
| TOHUM İŞLEYİCİ BELGESİ | <p>Dilekçe</p> <p>Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor.</p> <p>Tohum işlemede kullanılan makine ve ekipmanlar listesi.</p> <p>Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği | 15 İş Günü |
| FİDAN ÜRETİCİ BELGESİ | <p>Dilekçe</p> <p>Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat</p> | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|------------|
| | <p>mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</p> | | |
| FİDE ÜRETİCİ BELGESİ | <p>Dilekçe Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</p> | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği | 15 İş Günü |
| SÜS BİTKİSİ ÜRETİCİ BELGESİ | <p>Dilekçe Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat</p> | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği | 15 İş Günü |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|------------|
| | <p>mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu.</p> | | |
| TOHUMLUK BAYİ BELGESİ | <p>Dilekçe Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</p> | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği | 15 İş Günü |
| TOHUMLUK SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ | <p>Dilekçe Tohumluk beyannamesi Arazinin krokisi Bitki çeşit özellik belgesi Tohumluk sertifikası</p> | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu Tahıl Toh, Sertifikasyonu ve Paz..Yönetmeliği Sebze Toh.. Sertifikasyonu ve Paz..Yönetmeliği Yağlı, Lifli, Tıbbi ve Aromatik Bitki Toh. Sertifikasyonu ve Paz. Yönetmeliği Yemlik Tane Baklagil ve Yem Bitk.Toh.Sertif. Paz.Yönetmeliği Pancar Toh. Sertif. ve Paz.Yönetmeliği Patates Toh. Sertif. ve Paz.Yönetmeliği | 15 İş Günü |
| FİDAN | Dilekçe | 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu | 15 İş Günü |

| | | | |
|---|--|---|---|
| SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ | Beyanname Sertifikasyona tabi meyve fidanı üretim beyannamesinde sertifikasyon aşaması da belirtilmek koşuluyla üretim materyaline ait sertifika ve etiket miktarını gösteren belge/faturanın başvuru kuruluşu onaylı sureti. Tüm fidan üretim beyannamelerinde bitki yetiştirme ruhsatı Temel ve sertifikalı üretim materyali beyannamelerinde yetkili uzman tarafından onaylı damızlı çeşit tespit raporu ve parselleri gösteren krokilerin, başvuru kuruluşu onaylı birer suretleri. 1 ve 2 nolu üniteler için Bakanlık tarafından verilen yetki belgesinin bakanlık il müdürlüğü onaylı sureti | 66968 Sayılı Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanunu 05.01.1997 tarih ve 22868 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 11 Nolu Tebliğ Meyve Fidanı ve Üretim Materyali Sertifikasyonu ile Pazarlaması Yönetmeliği | |
| DESTEKLEME ŞUBESİ | | | |
| İHBAR İLE KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ | 1- Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar | 29.06.2001 Tarih 4703 Sayılı “Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun” | 5 İş Günü |
| YILLIK PROGRAMLI KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ | - | TÜGEM’ in 2002 / 1 Sayılı Kimyevi Gübrelerin Piyasa Denetimleri Hakkındaki Genelgesi | Her yıl Şubat ve Ağustos aylarının 2. haftası |
| GÜBRE İTHALAT İZİNİ | 1- Başvuru Dilekçesi, 2- Analiz Sertifikası (aslı veya firma onaylı sureti), 3- İthal edilecek madde ile ilgili proforma fatura tercümeleri (aslı veya firma onaylı sureti), | TÜGEM’ in 2002 / 1 numaralı Genelgesi ve Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığının her yıl yayınladığı 16 numaralı tebliği | 5 İş Günü |
| TABİİ AFET HASAR | 1-Başvuru Dilekçesi Afet büyük alanda vuku | Afet Yönetmeliği. | 60 Günü |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| TESPİTİ | buluşsa başvuru beklenilmeden | 2090 Sayılı Yasa | |
| ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA | - | 4081 Sayılı Yasa | |
| TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFLERİ KURULUŞU | 1-1' şer adet Fotoğraflı İkamet Belgesi. 2-1' er adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 3-Muhtarlık İl Muhaberi (Kurucuların köyde arazi sahibi olduklarına ve çiftçilik yaptıklarına dair belge) 4-İl Md. Döner Sermayesine 80.- YTL. Yatırılacak. Kurucu Ortakların, birbirleri arasında 5-3.dereceye kadar akrabalık derecesi olmaması gerekiyor (3. derece dâhil). 6-101 20 96 no.lu TEDGEM Posta Çeki hesabına 25 YTL yatırılıp dekontu İl Müdürlüğüne teslim edilecek | 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu TEDGEM' in 14.01.2002 tarih ve 2002 / 1 Numaralı Genelgesi. TEDGEM'in 2005/1 Numaralı Teşkilatlanma Hizmetleri Genelgesi 31.07.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Yönetmelik | 15 İş Günü |
| TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KURULUŞU | 1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük 7-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL) | 6 Temmuz 2004 tarih ve 25514 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu". 16 Ocak 2005 tarih ve 25702 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik". | 15 İş Günü |
| KOOPERATİF ÜST BİRLİK KURULUŞU | 1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük | 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu TEDGEM' in 14.01.2002 tarih ve 2002 / 1 Numaralı Genelgesi. TEDGEM'in 2005/1 Numaralı Teşkilatlanma Hizmetleri Genelgesi | 15 İş Günü |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 7-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL) | | |
| TARIMSAL AMAÇLI KOOPERATİF VE BİRLİKLERİN GENEL KURUL TOPLANTILARI | 1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2-Genel Kurul ilan ve Gündemi 3-Genel Kurul Toplantısı için Yönetim Kurulunca alınmış karar fotokopisi 4-5200 Sayılı Kanuna Göre Kurulmuş Tarımsal Üretici Birlikleri için ilan gündemin yayınladığı mahalli gazete 5-1631 Sayılı Hayvan Islah Kanununa göre kurulmuş olan Yetiştirici birliklerinden ilan gündemin yerel gazete ilanı ile üyelere tebliği edildiğine belge 6- Genel Kurul Toplantısından 15 gün önce müracaat edilmelidir. | <ul style="list-style-type: none"> • 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu'nun değişik 87.maddesi • 10.12.1973 tarih ve 14738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kooperatif ve Üst Kuruluşlarında bulundurulacak Bakanlık Temsilcisinin nitelik ve görevleri hakkındaki tüzük | 10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) |
| KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (KREDİ TAHS. VE ÖD) | 1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Ortaklar Listesi (Hazirun) 4- Üst Birlik Üyelik Yazısı 5- SGK Borcu Yoktur Yazısı 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7- Bilanço 8- T.C.Ziraat Bankasından blokeli Hesap Açılması. | Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullanılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik (26.07.2001 – 24474 Sayılı Resmi Gazete) TEDGEM' in 15.01.2002 Tarih ve 2002/2 Numaralı Genelgesi. TEDGEM' in 01.03.2005 Tarih ve 2005/2 Sayılı Genelgesi. TEDGEM' in 16.04.2007 Tarih ve 2007/3 Sayılı Genelgesi. TEDGEM' in 30.01.2009 Tarih ve 2009/2 Sayılı Genelgesi. | 15 İş Günü |
| KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (PROGRAM TEKLİFİ) | 1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Genel Kurul Tutanağı 4-Bilanço | Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullanılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik (26.07.2001 – 24474 Sayılı Resmi Gazete) TEDGEM' in 01.03.2005 Tarihli 2005/2 Sayılı | 15 İş Günü |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | 5-Üst Birlik Üyelik Yazısı | Genelgesi. TEDGEM' in 30.01.2009 Tarihli 2009/2 Sayılı Genelgesi. | |
| KOOPERATİF ANA SÖZLEŞME MADDE DEĞİŞİKLİĞİ | 1-Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca), 2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 3-Anasözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve yeni 5 nüsha) 4- İcraat Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL) | 1-1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu 2-TEDGEM' in 22.09.2000 tarih ve 2000 / 3 Numaralı Genelgesi. 3-TEDGEM'in 2005/1 Numaralı Teşkilatlanma Hizmetleri Genelgesi. | 20 İş Günü |
| KOOPERATİF PROJE ETÜDÜ | 1-Başvuru Dilekçesi, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Son üç aya ait bilanço veya mizan. 4-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL) | TEDGEM' in 07.03.2002 tarih ve 12 Numaralı Genelgesi. TEDGEM' in 07.03.2002 tarih ve 12 Numaralı Genelgesi. 05.03.2009 tarih ve B.12.0.TDG.0.11.02.02/12 Sayılı Bakanlık Oluru 31.07.2009 Tarih ve27305 Sayılı Yönetmelik | 15 İş Günü |
| KOOPERATİFLER HAKKINDA YAPILAN ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ | - | 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve Yönetmeliği | 35 İş Günü |
| MAKİNE EKİPMAN | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği KKDYP – Uygulama Rehberi KKDYP – Satın Alma El Kitabı istenen belgeler | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği KKDYP – Uygulama Rehberi KKDYP – Satın Alma El Kitabı | 2 Ay |
| EKONOMİK YATIRIMLAR | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği KKDYP – Uygulama Rehberi KKDYP – Satın Alma El Kitabı istenen belgeler | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği KKDYP – Uygulama Rehberi KKDYP – Satın Alma El Kitabı | 105 GÜN |

ÇİFTÇİ EĞİTİM ŞUBESİ

| | | | |
|---|---|--|---------|
| | | | |
| ÇİFTÇİ EĞİTİM ŞUBESİ | | | |
| Serbest Tarım Danışmanlarına Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi Verilmesi İçin Başvuru İşlemleri, | 1) Matbu başvuru dilekçesi 2) Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi ve fatura, 3) Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış belge, 4) Yönetmelik, telefon kapsamında alınmış tarımsal danışmanlık sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti, 5) İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin, bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti, 6) Danışmanlık bürosunun adresinumarası gibi iletişim bilgileri, 7) Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri. | | 7 gün |
| Tarımsal Üretim ve Ürün Değerlendirme Hakkında Çiftçi Eğitimi | Üreticilerin şahsi müracaatı | | Süresiz |
| Toprak Analizi | Toprak Örneği Bilgi Formu (Numune Etiketli) | | 10 Gün |
| Sulama Suyu Analizi | Sulama suyu örneği bilgi formu (Numune Etiketli) | | 1 Gün |